



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ОБУ «Ламской
психоневрологический интернат»

З.А. Климова

2017г.

**План мероприятий
по противодействию коррупции в
ОБУ «Ламской психоневрологический интернат» на 2017 год**

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки реализации | Ответственный исполнитель |
|---------------------------------------|---|--------------------------|--|
| 1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ | | | |
| 1.1 | Проведение мониторинга качества, доступности и эффективности предоставления государственных и социальных услуг учреждения | в течение года | Экономист |
| 1.2 | Контроль за исполнением работниками учреждения должностных обязанностей и их соответствием объему фактически реализуемых учреждением полномочий | в течение года | Руководители структурных подразделений |
| 1.3 | Осуществление антикоррупционной экспертизы издаваемых в учреждении приказов и локальных нормативных правовых актов | в течение года | Экономист |
| 2.1 | Проведение занятий с работниками управления по правовому просвещению и ознакомлению с законодательством по вопросам противодействия коррупции | в течение года | Экономист |
| 2.2 | Контроль за соблюдением работниками учреждения стандартов антикоррупционного поведения, содержащихся в кодексе профессиональной этики и служебного поведения | в течение года | Руководители структурных подразделений |
| 2.3 | Анализ расходования бюджетных средств. Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств | в течение года | Главный бухгалтер, экономист |
| 3.2 | Обеспечение внутреннего контроля за исполнением контрактных обязательств, прозрачностью процедур в сфере закупок для государственных нужд | в течение года | Контрактная служба |
| 3.3 | Проведение анализа эффективности использования средств областного бюджета, предоставляемых им для закупок продуктов питания, мягкого инвентаря, оборудования, а также проведения капитального ремонта и реконструкции и др. | в течение года | Экономист |
| 3.4 | Осуществление внутреннего контроля за исполнением ими публичных обязательств по предоставлению мер социальной поддержки и социальному обслуживанию населения. | Постоянно в течение года | Экономист |
| 4.1 | Размещение на официальном сайте учреждения либо сайте управления социальной защиты населения области информации о его деятельности. | Постоянно в течение года | Специалист по соц. работе |
| 4.2 | Обобщение и регулярный анализ писем, жалоб, заявлений и иных обращений граждан и организаций на предмет наличия в них сведений о коррупционных нарушениях со стороны работников учреждения. | Постоянно в течение года | Специалист по кадрам |
| 5.1 | Осуществление контроля за соблюдением работниками учреждения положений кодекса профессиональной этики и требований к служебному поведению | Постоянно в течение года | Руководители структурных подразделений |
| 5.2 | Предоставление в установленном порядке в управление социальной защиты населения Липецкой области директором | до 30 апреля года | Руководители структурных |

| | | | |
|-----|--|------------------------|----------------------|
| | учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи. | | подразделений |
| 6.3 | Размещение плана мероприятий по противодействию коррупции ОБУ «Ламской психоневрологический интернат» | декабрь 2017года | Специалист по кадрам |
| 6.4 | Разработка Планов работы по противодействию коррупции в ОБУ «Ламской ПНИ» | ежегодно до 20 декабря | Специалист по кадрам |